



**PERBADANAN PERPUSTAKAAN AWAM NEGERI PERAK
NO. 17, JALAN RAJA DIHILIR
30350 IPOH
PERAK DARUL RIDZUAN
TEL: (05) 2491888 / FAKS: (05) 2491887**

Rujukan : Bil.(17)dlm.PPA.Pk(Pent)01/7

Tarikh: 19.10.2015

**PEMOHON-PEMOHON ADALAH DIPELAWA DARIPADA WARGANEGARA
MALAYSIA RAKYAT KE BAWAH D.Y.M.M PADUKA SERI SULTAN PERAK
DARUL RIDZUAN YANG BERKELAYAKAN UNTUK MENGISI KEKOSONGAN
DALAM PERKHIDMATAN DI NEGERI PERAK**

1. **JAWATAN** : **PEMBANTU TADBIR (P/O)**
GRED : **N17**
KLASIFIKASI PERKHIDMATAN : **PENTADBIRAN DAN SOKONGAN**
KUMPULAN PERKHIDMATAN : **PELAKSANA**
TARAF JAWATAN : **PEKERJA SAMBILAN HARIAN (PSH)**
KADAR UPAH : **RM54.00**
SYARAT LANTIKAN :

Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:-

- (a) Warganegara Malaysia;
- (b) Berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan;
- (c) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan; dan
- (d) 2 Kepujian termasuk Bahasa Malaysia/ Bahasa Melayu (termasuk lulus ujian Lisan) dan minimum lulus 4 mata pelajaran pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan. (Keutamaan diberi kepada calon yang berkebolehan mengendalikan komputer dan memiliki pengalaman pekerjaan yang berkaitan).

2. Tarikh Tutup Iklan : **02 NOVEMBER 2015 (ISNIN)**
3. Calon-calun yang berminat boleh mengemukakan Borang Permohonan berserta **salinan Kad Pengenalan, Sijil Kelahiran, Sijil Pelajaran Malaysia (SPM), Sijil Kelayakan yang berkaitan dengan jawatan** yang dipohon, dan sekeping gambar berwarna berukuran passport ke alamat seperti di bawah. Semua sijil/dokumen berkaitan perlulah disahkan oleh Pegawai Kerajaan Kumpulan A/Pengetua Sekolah/Guru Besar/Penghulu/Ketua Kampung. Bagi pemohon-pemohon yang masih berkhidmat di mana-mana Jabatan Kerajaan perlulah membuat permohonan melalui Ketua Jabatan dan lampirkan bersama salinan laporan Penilaian Prestasi terkini serta Kenyataan Perkhidmatan yang terkini dan telah dikemaskini.

Borang permohonan hendaklah di muat turun melalui laman web jabatan di <http://www.ppanpk.gov.my>. Permohonan yang diterima selepas tarikh tutup iklan akan ditolak. Bukti penghantaran bukan bukti penerimaan. Jabatan tidak akan bertanggungjawab ke atas permohonan yang lambat, hilang dan lain-lain. Sebarang surat menyurat tidak akan dilayan.

4. Calon-calun yang layak selepas tapisan sahaja akan dipanggil untuk temu duga. Perbelanjaan dan lain-lain kos untuk menghadiri temu duga adalah tanggungjawab calon. Keputusan temu duga adalah muktamad. Keutamaan di beri kepada pemohon yang mempunyai kelayakan dan pengalaman dalam bidang yang berkaitan. Permohonan yang tidak menerima jawapan dalam tempoh **ENAM (6) BULAN** dari tarikh tutup permohonan calon-calun dianggap adalah **TIDAK BERJAYA**.

Pengarah
Perbadanan Perpustakaan Awam Negeri Perak
No. 17, Jalan Raja Di Hilir (Jalan Tambun)
30350 Ipoh
Perak Darul Ridzuan
(u.p. Bahagian Khidmat Pengurusan)



PERBADANAN PERPUSTAKAAN AWAM NEGERI PERAK

PERMOHONAN JAWATAN

Sila lekatkan
sekeping gambar
terbaru

**GAMBAR
TIDAK
DIKEMBALIKAN**

JAWATAN YANG DIPOHON : _____

A. KETERANGAN DIRI

1. Nama Penuh (HURUF BESAR) _____

2. Nombor Kad Pengenalan (Lama)/Paspot

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2a. Nombor Kad Pengenalan Baru

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. Kewarganegaraan M - Malaysia

B - Bukan

4. Bangsa : _____

5. Agama : _____

6. Alamat Surat Menyurat (HURUF BESAR)

7. No.Tel.Rumah:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Bimbit :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Pejabat:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Emeil : _____

8. Tarikh Lahir :

--	--

 Hari

--	--

 Bulan

--	--	--	--

 Tahun 8a. Negeri Lahir: _____

9. Taraf
Perkahwinan: B - Bujang K - Kahwin
 J- Janda D - Duda

10. Jantina : L - Lelaki
 P - Perempuan

11. Lesen Memandu : _____ (Ada/Tiada)/(Jika [ADA] sila nyatakan jenis lesen)

12. i. Nama Suami/Isteri : _____ ii. Pekerjaan : _____

ii. Alamat tempat bekerja : _____

_____ No. Telefon : _____

B. SEJARAH KELAYAKAN AKADEMIK

13. Keterangan berkenaan kelayakan Akademik di Sekolah, Maktab dan / atau Universiti hendaklah diberi di dalam ruang di bawah.

PERINGATAN :Sila sertakan salinan Sijil, Diploma dan Ijazah yang telah disahkan untuk membuktikan semua kenyataan yang diberi. Calon juga dikehendaki menghantar keputusan Peperiksaan (*Statement of Result* atau *Transkrip*) yang lengkap.

Nama Kelayakan/Bidang	Pangkat/Kelas Kepujian/CGPA	Kelulusan Bahasa Malaysia	Nama Sekolah /Institusi Pengajian Tinggi	Tarikh Lulus
i. Sijil Berhenti Sekolah				
ii. LCE/SRP/PMR				
iii. MCE/SPM				
iv. Sijil Politeknik				
v. HSC/STPM				
vi.				
vii.				

14. Keahlian Profesional / Kegiatan Sukan/Sosial/Kesatuan

Jenis	Taraf Perwakilan	Tarikh

C. PENGALAMAN BEKERJA

15. Sila beri maklumat tentang pekerjaan dahulu hingga kini menurut susunan tarikh:-
(sila buat lampiran jika ruang tidak mencukupi)

PERINGATAN :Sertakan surat pengesahan majikan atau surat tawaran dan berhenti berkhidmat. (*Pemohon daripada Pegawai Yang Sedang Berkhidmat di Perkhidmatan Awam/Badan Berkanun/Kuasa Tempatan mestilah melalui Ketua Jabatan masing-masing dan hendaklah disertakan dengan salinan Kenyataan Perkhidmatan yang dikemaskini.*)

Tarikh		Jawatan Dipegang	Nama dan Alamat Majikan	Gaji (RM)
Mula	Tamat			

Kemahiran dan Keterangan Lain Berkaitan dengan Jawatan Yang Dipohon

D. PENGAKUAN PEMOHON

16. Saya mengaku bahawa segala keterangan di atas adalah benar dan betul.

Tarikh :

.....
Tandatangan Pemohon

E. PENGESAHAN MAJIKAN

17. Dengan ini disahkan bahawa pemohon telah menyalurkan permohonannya melalui Ketua Jabatan / Majikan. (*Pengesahan ini hanya untuk pemohon daripada Pegawai Yang Sedang Berkhidmat di Perkhidmatan Awam/Badan Berkanun/Kuasa Tempatan.*)

Tarikh :

.....
(Tandatangan & Cop Ketua Jabatan/Majikan)

Nama :

Jawatan :

PERHATIAN KEPADA PEMOHON :

Dokumen-dokumen yang telah disahkan hendaklah dikepilkan dengan borang ini mengikut susunan berikut:

- 1) Salinan Kad Pengenalan
- 2) Salinan Sijil Lahir Pemohon dan IbuBapa
- 3) Salinan tamat persekolahan sekolah rendah/ sijil UPSR
- 4) Salinan tamat persekolahan sekolah menengah rendah /LCE/SRP/PMR
- 5) Salinan Sijil MCE/SPM, HSC/STPM atau setaraf
- 6) Salinan Sijil Diploma, Ijazah Sarjana Muda, Sarjana PhD
- 7) Surat pengesahan tempoh pekerjaan dari majikan (jika ada) untuk mengambil kira pengalaman kerja / penetapan gaji

Pemohonan yang telah lengkap hendaklah di alamatkan kepada:-

**Pengarah
Perbadanan Perpustakaan Awam Negeri Perak
No.17, Jalan Raja DiHilir
30350 Ipoh
Perak Darul Ridzuan
(u.p. Bahagian Khidmat Pengurusan)**

Sila sampaikan pada atau sebelum tarikh tutup penerimaan borang permohonan.
PERINGATAN : Permohonan yang tidak lengkap tidak akan diproses.